



**МВС УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАКАЗ**

*2016.06.21*

м. Київ

№ *216*

Про затвердження Положення про юридичний ліцей імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 року № 1392 «Питання юридичного ліцею Національної академії внутрішніх справ України», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, із змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1262, наказів МВС України від 08 квітня 1998 року № 241 «Про створення юридичного ліцею Національної академії внутрішніх справ України», розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 червня 2007 року № 417-р «Про присвоєння імені Ярослава Кондратьєва юридичному ліцею Київського національного університету внутрішніх справ», Статуту Національної академії внутрішніх справ та у зв'язку з організаційно-штатними змінами,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про юридичний ліцей імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність наказ НАВС від 21 грудня 2010 року № 1023 «Про затвердження Положення про юридичний ліцей імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ».

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора академії підполковника поліції Запотоцького А.П.

Ректор

**В.В. Черней**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ НАВС

Від *М.С. 16* № *216*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про юридичний ліцей імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Юридичний ліцей імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ (далі – ліцей) є структурним підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС) без права юридичної особи, діяльність якого спрямована на здобуття ліцеїстами повної загальної середньої освіти з поглибленою юридичною та посиленою фізичною підготовкою і правоохоронною профорієнтацією.

1.2. Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2014 року № 28, постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 року № 1392 «Питання юридичного ліцею Національної академії внутрішніх справ», наказів МВС України від 08 квітня 1998 року № 241 «Про створення юридичного ліцею Національної академії внутрішніх справ України», Статуту Національної академії внутрішніх справ, Правил відбору та прийому на навчання до юридичного ліцею імені Ярослава Кондратьєва, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

1.3. Ліцей є державним загальноосвітнім навчальним закладом інтернатного типу III ступеня з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою, який забезпечує здобуття ліцеїстами повної загальної середньої освіти, їх виховання, отримання поглибленої юридичної та посиленої фізичної підготовки, формування вмінь і навичок, необхідних для навчання у вищих навчальних закладах МВС України та МОН.

1.4. На навчання приймаються за направленнями головних управлінь Національної поліції в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі-комплектуючі органи) придатні за станом здоров'я діти громадян України, віком не старше 16 років, які мають базову загальну середню освіту (закінчили 9 класів).

Зарахування здійснюється відповідно до Правил відбору та прийому на навчання до ліцею, що затверджені МВС України.

1.5. Ліцей забезпечує соціальний захист:

дітей, батьки яких – працівники органів внутрішніх справ, Національної

поліції, що загинули, померли чи стали інвалідами I групи при виконанні службових обов'язків по охороні громадського порядку і боротьбі зі злочинністю;

дітей, батьки (один з батьків) яких загинули під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районах проведення антитерористичної операції, чи стали інвалідами I групи, захищаючи незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України під час антитерористичної операції, забезпеченні її проведення;

дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування батьків, із сімей працівників органів внутрішніх справ, Національної поліції, а також обдарованих дітей-сиріт, які залишились без піклування батьків;

1.6. Метою діяльності ліцею є соціальний захист дітей, забезпечення всебічного гармонійного розвитку особистості, формування у них поваги до Закону та готовності до правоохоронної діяльності.

1.7. Завданнями ліцею є:

створення умов для здобуття ліцеїстами повної загальної середньої освіти на рівні, що визначений Державним стандартом загальної середньої школи;

забезпечення необхідної системи загальноосвітніх знань, умінь та навичок, що забезпечують високу якість навчально-виховного процесу ліцеїстів;

виховання у ліцеїстів поваги до Конституції України, державної символіки України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед Законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

спрямування змісту виховної діяльності на розвиток у ліцеїстів необхідних особистісних, професійних, морально-етичних якостей, громадянської свідомості, психологічної стійкості й готовності до служби в правоохоронних органах;

виховання шанобливого ставлення до родини, жінки, поваги до традицій і звичаїв українського народу, інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів;

оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.8. Діяльність ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного та патріотичного виховання на основі засвоєння загальнолюдських духовних цінностей, культури і традицій українського народу, впровадження в практику сучасних форм і методів навчання, що сприяють інтенсифікації та оптимізації педагогічного процесу.

1.9. Ліцей має власну символіку, круглу печатку і штампи для потреб діловодства та бланки зі своєю назвою.

1.10. Викладання у ліцеї здійснюється українською мовою.

1.11. Поштова адреса ліцею: Повітрофлотський проспект, 53, м. Київ, Україна, 03151.

1.12. Ліцей, як структурний підрозділ НАВС має право:  
користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;  
визначати форми і засоби навчально-виховного процесу;  
розробляти з урахуванням Державного стандарту загальної середньої освіти робочий навчальний план із конкретизацією варіативної складової та профілю навчання;

розробляти і запроваджувати спільно з кафедрами академії програми з окремих навчальних предметів юридичного циклу та варіативної складової, нові форми навчальної та науково-методичної роботи, проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;

організовувати перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

визначати цільові форми та ефективні методи навчання, що забезпечують високу якість та ефективність навчально-виховного процесу.

1.13. Щорічний прийом до ліцею до 100 осіб. Основною структурною одиницею ліцею є навчальна група (клас), кількість ліцеїстів у якій не повинна перевищувати 30 осіб. Навчальна група складається з трьох відділень (не більше ніж 10 ліцеїстів у кожному).

Ліцеїсти паралельних навчальних груп (класів) складають курс. У ліцеї формуються два курси:

перший – 10-ті класи;

другий – 11-ті класи.

1.14. Ліцеїсти на період навчання перебувають на повному державному утриманні.

Норми грошового утримання ліцеїстів із числа дітей-сиріт та дітей, які залишилися без піклування (опіки) батьків, визначаються відповідно до чинного законодавства.

1.15. Медичне обслуговування ліцеїстів здійснюється медико-санітарною частиною ліцею та медичним відділом НАВС, а у разі необхідності – поліклінікою та госпіталем МВС України.

1.16. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються відповідно до чинного законодавства.

1.17. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань. Діяльність інших громадських організацій та об'єднань здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.18. Примусове залучення ліцеїстів до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації та воєнізовані формування забороняється.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Ліцей організовує свою діяльність відповідно до плану основних заходів НАВС на навчальний рік, перспективного та річного плану роботи ліцею.

У плані ліцею на навчальний рік відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, складений на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених МОН, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Вивчення в ліцеї предметів варіативної складової змісту загальної середньої освіти формується з урахуванням суспільно-гуманітарного напрямку навчання (правовий профіль).

2.3. Робочий навчальний план обговорюється на засіданні педагогічної ради ліцею, погоджується з управлінням освіти Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації та затверджується ректором НАВС.

2.4. Навчально-виховний процес у ліцеї організовується за програмами, підручниками та навчальними посібниками, яким надано гриф МОН, а також науково-методичною літературою, дидактичними матеріалами, педагогічними технологіями, що забезпечують отримання освіти на рівні Державних стандартів загальної середньої освіти, виконання інших завдань, передбачених цим Положенням.

2.5. При плануванні навчально-виховного процесу, як в урочний, так і позаурочний час, передбачається вивчення положень Закону України «Про Національну поліцію», статутів Збройних сил України, Дисциплінарного статуту органів внутрішніх справ України, прав та обов'язків ліцеїстів.

У процесі навчально-виховної роботи, виконання ліцеїстами розпорядку дня та несення служби в нарядах особлива увага звертається на розвиток у них необхідних професійних якостей, зокрема: чесності, дисциплінованості, витривалості, стійкості, відповідальності, готовності до подолання труднощів тощо.

2.6. Навчально-виховний процес забезпечується педагогічним та адміністративно-командним складом ліцею.

2.7. Навчально-виховний процес у ліцеї організовується у формі уроків, лекцій, лабораторно-практичних, семінарських занять, навчально-виробничих екскурсій тощо і поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою роботою педагогічних працівників. Поряд із традиційними формами і методами використовуються інноваційні технології навчання.

2.8. Під час навчально-виховного процесу у ліцеї проводяться факультативні, консультаційні та додаткові заняття загальноосвітнього характеру, заняття у спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, екскурсії тощо.

2.9. Військово-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється у процесі ознайомлення їх із традиціями українського народу, історією України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань та практичних навичок при вивченні курсу «Захист Вітчизни».

2.10. У ліцеї проводяться урочисті заходи з нагоди Дня знань, посвяти в ліцеїсти, Дня ліцею, Свята останнього дзвоника, випуску ліцеїстів.

У ліцеї урочисто відзначаються державні свята.

Ліцеїсти можуть залучатися до участі у військових парадах, військово-патріотичних заходах відповідно до наказів та розпоряджень ректора НАВС.

2.11. Відбір кандидатів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання до ліцею здійснюється відповідно до Правил відбору та прийому на навчання до ліцею.

2.12. Зарахування на навчання до ліцею проводиться з 1 вересня. На підставі рішення Приймальної комісії НАВС ректор видає наказ про зарахування вступників ліцеїстами, який доводиться до їх відома, відома батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Типовий розпорядок дня та Правила внутрішнього розпорядку НАВС затверджуються ректором НАВС. Розпорядок дня ліцею затверджується директором ліцею. На початку нового навчального року всі учасники навчально-виховного процесу ліцею ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку НАВС під підпис.

2.14. Ліцеїсти відповідно до Правил внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядку дня ліцею залучаються до несення служби у нарядах, робіт із самообслуговування, різних видів суспільно - корисної роботи з урахуванням віку і фізичних можливостей та за умови дотримання Державних санітарних правил та норм.

Відволікання ліцеїстів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання та виховання, забороняється.

2.15. Структура навчального року та навчального тижня встановлюються у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.16. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм із усіх предметів, але не може бути менше ніж 190 робочих днів (без урахування часу, необхідного для складання державної підсумкової атестації).

2.17. Тривалість канікул для ліцеїстів протягом навчального року повинна становити не менше ніж 30 календарних днів.

2.18. Тривалість уроку складає 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин Одна з перерв велика, тривалістю 20 хвилин (для ліцеїстів – другий сніданок).

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.20. Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, самостійної підготовки визначається розпорядком дня ліцею.

2.21. Зміст, обсяг і характер завдань на самостійну підготовку з кожного предмета визначаються викладачем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

2.22. Порядок поділу навчальних груп на підгрупи при вивченні окремих предметів встановлюється відповідно до рекомендацій МОН.

2.23. У ліцеї визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН.

2.24. Результати річного, семестрового, підсумкового оцінювання доводяться до відома ліцеїстів класним керівником і виставляються у документ встановленого зразка (табель, атестат, довідка).

2.25. Коригування семестрової оцінки за заявою ліцеїста, його батьків або осіб, які їх замінюють здійснюється у порядку встановленому МОН.

2.26. Порядок переведення і випуск ліцеїстів визначається затвердженою відповідним наказом МОН Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

За рішенням педагогічної ради, що приймається за результатами річного оцінювання, наказом ректора НАВС ліцеїсти першого курсу переводяться на другий курс.

2.27. За ліцеїстами зберігається право вільного переходу до відповідного класу загальноосвітньої школи.

У разі переходу ліцеїста для здобуття загальної середньої освіти до іншого навчального закладу подаються такі документи:

заява батьків або осіб, які їх замінюють, про перехід дитини до іншого навчального закладу із зазначенням причин;

довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого навчального закладу;

посвідчення ліцеїста.

За результатами розгляду заяви видається наказ по НАВС.

2.28. Ліцеїсти, які за підсумками річного оцінювання мають початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу ректора академії відраховуються з ліцею.

За сприяння відповідного органу управління освітою ліцеїст переводиться до іншого навчального закладу.

2.29. Ліцеїсти, які протягом навчального року показали незадовільну загальноосвітню підготовку, не засвоїли навчальну програму, порушують вимоги цього Положення, дисципліну, Правила внутрішнього розпорядку НАВС, моральні та етичні норми поведінки, обов'язки ліцеїста або вчинили протиправні дії, що дискредитують звання ліцеїста, за рішенням педагогічної ради та наказу ректора НАВС відраховуються з ліцею незалежно від того, на якому курсі вони навчаються.

2.30. Про відрахування ліцеїста письмово повідомляються: комплектуючий орган, орган управління освіти та відділ у справах дітей (для сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування) за місцем реєстрації.

2.31. Навчання в ліцеї завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається документ державного зразка про повну загальну

середню освіту.

Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців), затвердженим відповідним наказом МОН.

За успіхи у навчанні за рішенням педагогічної ради та ради ліцею ліцеїсти I курсу можуть нагороджуватись похвальним листом, а випускники ліцею – похвальною грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою “За особливі успіхи у навчанні” або срібною “За успіхи у навчанні”.

2.32. Випускникам ліцею, враховуючи результати навчання, рівень дисципліни та фізичної підготовки, педагогічною радою надається характеристика ( характеристика-рекомендація ) для вступу до вищих навчальних закладів МОН та МВС України.

2.33. Особові справи кандидатів для вступу на навчання до вищих навчальних закладів МВС України із числа випускників ліцею оформляються головними управліннями Національної поліції.

2.34. Умови вступу, порядок зарахування випускників ліцею до вищих навчальних закладів МОН та МВС України визначаються Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, Правилами відбору та прийому на навчання до вищих навчальних закладів МВС України.

### **3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1 Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

- ліцеїсти;
- педагогічні працівники;
- батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють;
- адміністративно-командний склад;
- обслуговуючий персонал;
- психологи, бібліотекар.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Ліцеїст– особа, яка навчається і виховується у ліцеї.

3.4. Ліцеїсти під час навчання проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею.

3.5. Особам, які зараховуються на навчання до ліцею, наказом ректора академії присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

3.6. Ліцеїсти мають право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання, самообслуговування та суспільно корисної праці, до якої вони залучаються;



участь в органах громадського самоврядування ліцею;  
 участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо, які проводяться як у ліцеї, так і за його межами;  
 переатестацію з навчальних предметів;  
 участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;  
 вільне висловлювання думок, переконань;  
 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;  
 вступ після закінчення ліцею на навчання до вищих навчальних закладів МОН та МВС України;  
 участь в обговоренні й внесенні пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу та дозвілля ліцеїстів;  
 звільнення у встановленому порядку із розташування ліцею у вихідні (святкові) та передвихідні (передсвяткові) дні не менше одного разу на місяць.

### 3.7. Ліцеїсти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;  
 підвищувати загальноосвітній та культурний рівні;  
 активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;  
 твердо знати та сумлінно виконувати свої обов'язки;  
 дотримуватись вимог Положення, правил поведінки, носіння форменого одягу, внутрішнього розпорядку НАВС;  
 дотримуватись вимог безпеки життєдіяльності у ліцеї та за його межами, охорони праці;  
 бути готовими виконувати свій громадянський обов'язок;  
 готувати себе для подальшого навчання у вищих навчальних закладах МОН, МВС України та служби в Національній поліції;  
 бути дисциплінованими, не допускати негідних вчинків самому та утримувати від них товаришів;  
 сумлінно і вчасно виконувати доручення педагогічних працівників, адміністративно-командного складу, які не суперечать чинному законодавству;  
 дорожити честю та здобутками ліцею, академії;  
 під час перебування за межами ліцею не допускати порушень громадського порядку та негідних вчинків;  
 брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці;  
 бережно ставитися до державного, громадського, ліцейного та особистого майна;  
 дотримуватися правових, моральних та етичних норм;  
 дотримуватися правил особистої гігієни;  
 регулярно займатися спортом, брати активну участь у спортивно-масовій та культурній роботі.

### 3.8. Ліцеїстам забороняється:

залишати розташування ліцею без дозволу керівників;  
 вживати спиртні напої, наркотики, психотропні речовини;  
 курити на території ліцею;  
 грати в азартні ігри;  
 вживати брутальні слова;  
 ображати честь і гідність громадян, учасників навчально-виховного процесу в ліцеї.

3.9. Найбільш підготовлені й дисципліновані ліцеїсти наказом директора ліцею призначаються (на громадських засадах) старостами курсу та старостами навчальної групи.

3.10. Староста курсу підпорядковується, керівництву ліцею, відповідальному по ліцею, викладачам у період занять та безпосередньо керівництву курсу.

Староста курсу зобов'язаний:

забезпечувати дотримання ліцеїстами цього Положення, обов'язків ліцеїста, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцею та правил носіння форменого одягу;

забезпечувати своєчасний збір та шикування особового складу відповідно до розпорядку дня та наказів керівництва ліцею;

разом із старостами навчальних груп здійснювати підйом ліцеїстів, проведення ранкових стройових оглядів, фізичної зарядки, вечірньої прогулянки та перевірки на курсі;

допомагати керівництву курсу в організації роботи щодо зміцнення дисципліни та дотримання порядку на курсі;

вживати заходів щодо виконання правил пожежної безпеки, недопущення випадків куріння на території ліцею, порушень дисципліни;

брати участь у нарадах старост щодо зміцнення дисципліни та внутрішнього порядку;

особисто подавати приклад організованості, дисципліни, старанного ставлення до навчання;

не допускати негідних вчинків самому та утримувати від них товаришів;

щоденно готувати стройову записку та доповідати керівництву курсу;

постійно вивчати й добре знати ділові та моральні якості ліцеїстів, брати участь у виховних заходах на курсі;

щоденно доповідати керівництву курсу про всі події на курсі та зауваження, отримані ліцеїстами від викладачів і адміністративно-командного складу ліцею;

надавати допомогу ліцеїстам у підготовці до занять;

здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, інших приміщеннях гуртожитку, навчальних аудиторіях, закріплених за курсом.

Староста курсу має право:

вносити пропозиції керівництву курсу щодо виходу ліцеїстів у звільнення за результатами навчання та дисципліни;

вносити пропозиції керівництву курсу щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів;

робити зауваження ліцеїстам, які порушують визначені цим Положенням обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядок дня ліцею.

3.11 Староста навчальної групи підпорядковується керівництву ліцею, відповідальному по ліцею, викладачам у період занять та безпосередньо керівництву курсу, старості курсу.

У період відсутності в розташуванні ліцею старости навчальної групи його обов'язки виконує староста курсу або найбільш підготовлений ліцеїст групи.

Староста навчальної групи зобов'язаний:

здійснювати постійний контроль за дотриманням ліцеїстами цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцею та правил носіння форменого одягу;

забезпечувати своєчасний збір, шиккування та присутність особового складу групи на заняттях;

разом із старостою курсу здійснювати підйом ліцеїстів, надавати допомогу у проведенні ранкової фізичної зарядки, стройових оглядів, вечірньої перевірки на курсі;

надавати допомогу керівництву курсу в роботі щодо зміцнення дисципліни та організованості серед ліцеїстів;

постійно вивчати й добре знати ділові та моральні якості ліцеїстів, брати особисту участь у виховних заходах на курсі;

вживати заходів щодо дотримання правил пожежної безпеки, недопущення випадків куріння на території ліцею, порушень дисципліни;

особисто подавати приклад організованості, дисципліни, сумлінного ставлення до навчання;

не допускати негідних вчинків самому та утримувати від них товаришів;

брати участь у нарадах старост щодо зміцнення дисципліни та внутрішнього порядку;

щоденно доповідати керівництву курсу про всі події у групі та зауваження, отримані ліцеїстами від викладачів і адміністративно-командного складу ліцею;

доповідати викладачеві перед початком уроку про готовність навчальної групи до уроку (присутність ліцеїстів, наявність зошитів, книжок, щоденників, учнівського приладдя);

надавати допомогу завідувачу кабінетом у дотриманні належного порядку в навчальній аудиторії, закріпленій за навчальною групою, підготовкою її до занять, організації в ній прибирання;

здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, де проживають ліцеїсти.

Староста навчальної групи має право:

вносити пропозиції керівництву курсу щодо відбуття ліцеїстів у звільнення за результатами навчання та дисципліни впродовж тижня;

надавати пропозиції керівництву курсу щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів навчальної групи;

робити зауваження ліцеїстам, які порушують визначені Положенням обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядок дня ліцею.

3.12. Для ліцеїстів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені нормативними документами МОН, МВС України, інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, НАВС, цим Положенням.

За сумлінне ставлення до навчання, зразкову поведінку, активну участь у громадському житті, ліцеїсти можуть заохочуватися правами керівництва МВС України, Національної поліції, ректора НАВС, директора ліцею.

Встановлено такі види морального стимулювання та матеріального заохочення:

- оголошення подяки;
- надсилання батькам або особам, які їх замінюють, листів із подякою;
- нагородження цінним подарунком або грошовою винагородою;
- нагородження Почесною грамотою;
- надання короткострокової відпустки тривалістю до трьох днів;
- нагородження особистою фотокарткою ліцеїста, сфотографованого біля розгорнутого прапора академії або ліцею;
- занесення на Дошку пошани ліцею;
- першочергове включення до складу груп, які виїжджають для оздоровлення, відпочинку, обміну досвідом до інших міст або країн.

3.13. За низький рівень успішності, порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, моральних та етичних норм, недбале ставлення до майна ліцею, несумлінне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, до ліцеїстів можуть застосовуватись такі заходи виховного впливу:

- оголошення зауваження;
- оголошення догани;
- позбавлення звільнення із розташування ліцею у вихідні дні;
- розгляд поведінки ліцеїста на загальних зборах курсу, оперативній нараді при директорові ліцею;
- направлення листа батькам або особам, які їх замінюють, підрозділам кадрового забезпечення комплектуючого органу про випадки порушення дисципліни;
- заслуховування ліцеїста на засіданні педагогічної ради із запрошенням батьків або осіб, які їх замінюють;
- внесення педагогічною радою пропозицій керівництву НАВС про відрахування ліцеїста з навчального закладу.

3.14. Заохочення та заходи виховного впливу, що застосовуються до ліцеїстів, зазначаються у Книзі обліку заохочень та заходів виховного впливу.

3.15. Педагогічним працівником ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну повну вищу педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність,

забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати свої професійні обов'язки.

3.16. Права та обов'язки педагогічних працівників ліцею визначаються Конституцією України, Законом України “Про загальну середню освіту”, Кодексом законів про працю, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3.17. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі й гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я ліцеїстів;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів трудового колективу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних із організацією навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- внесення пропозицій керівництву ліцею, щодо вдосконалення організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.18. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись чинного законодавства, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядку дня ліцею, умов контракту, інших відомчих документів;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, календарно-тематичного планування на рівні обов'язкових державних вимог;
- забезпечувати необхідні умови для засвоєння ліцеїстами навчальних програм на рівні, передбаченому Державним стандартом повної загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку здібностей, інтересів та нахилів ліцеїстів, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до законів України, державної символіки, державної мови, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати у ліцеїстів повагу до батьків, жінки, старших за віком, служби в Національній поліції, народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів ліцею, заходах пов'язаних із організацією навчального-виховного процесу;

постійно підвищувати свій теоретичний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, проходити різні форми перепідготовки і підвищення кваліфікації відповідно до перспективного плану;

брати участь у науково-дослідній роботі, готувати ліцеїстів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України;

готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

дотримуватись педагогічної етики та такту, моралі, поважати гідність ліцеїстів;

брати участь у позакласній виховній роботі;

дбайливо ставитися до державного майна;

захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, психотропних речовин, розвитку інших шкідливих звичок;

виконувати вказівки, доручення, рішення, розпорядження і накази ректора академії, директора ліцею, посадових осіб, яким надане таке право.

3.19. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків для робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.20. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність їх займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, першої категорії і вищої категорії) та може бути присвоєне педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь)-методист", "педагог-організатор-методист" тощо.

3.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують це Положення, Правила внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядок дня ліцею, не виконують функціональних обов'язків, умов контракту (договору) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.22. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку НАВС.

3.23. Особи молодшого та середнього складу поліції, які проходять службу в ліцеї, призначаються на посади і звільняються з посад у встановленому порядку.

Їх права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, Законом України «Про Національну поліцію», функціональними обов'язками, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку НАВС.

3.24. За сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків працівники ліцею можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.25. Педагогічні працівники та особовий склад ліцею призначаються на посаду наказом ректора НАВС за поданням директора ліцею, погодженим із проректором за напрямом роботи в установленому законом порядку.

3.26. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей на навчання до ліцею.

3.27. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;

звертатися до органів управління освітою, керівництва академії та ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та відповідних державних і судових органах.

3.28. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

сприяти педагогічному та адміністративно-командному складу, працівникам ліцею у вихованні та навчанні дітей у ліцеї;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини та громадянина, Національної поліції та навчального закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, традицій академії, ліцею, повагу до служби в Національній поліції.

3.29. Батьки або особи, які їх замінюють, відповідно до чинного законодавства несуть однакову відповідальність із працівниками ліцею за виховання, навчання і розвиток дітей.

3.30. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за поведінку і здоров'я дітей під час канікулярної відпустки та перебування їх у звільненні за межами ліцею.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

4.1. Керівництво ліцеєм здійснює директор ліцею.

Штатний розпис ліцею встановлюється МВС України за поданням ректора НАВС.

4.2. Директором ліцею може бути громадянин України, який має повну

вищу юридичну або педагогічну освіту, досвід організаторської та педагогічної роботи і призначається наказом ректора НАВС .

4.3. Функціональні обов'язки директора ліцею затверджуються ректором НАВС.

4.4. Директор ліцею:

забезпечує реалізацію державної освітньої політики відповідно до Конституції України, чинного законодавства, наказів МОН та МВС України, рішень Вченої ради, ректорату та наказів НАВС;

видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження, вказівки, доручення, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу та контролює їх виконання;

відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних програм, якістю знань, умінь та навичок ліцеїстів;

створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

контролює організацію харчування та медичного обслуговування ліцеїстів;

за посадою є членом Вченої ради академії, головою педагогічної ради ліцею;

організовує роботу постійно діючого колегіального органу – педагогічної ради ліцею;

розпоряджається в установленому порядку майном ліцею;

вносить пропозиції ректору НАВС (проректору за напрямом роботи) щодо призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників, адміністративно-командного складу, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу, а також пропозиції щодо кандидатур, які забезпечують навчально-виховний процес, із числа науково-педагогічних працівників кафедр академії;

організовує підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, науково-дослідної та експериментальної роботи педагогів та ліцеїстів;

забезпечує виконання Правил внутрішнього розпорядку НАВС та затверджує функціональні обов'язки працівників ліцею;

вживає заходів щодо запобігання вживанню ліцеїстами алкоголю, наркотиків, психотропних речовин;

дбає про створення в ліцеї атмосфери доброзичливості та взаємоповаги, творчої співпраці, товариської взаємодопомоги, відданості колективу та майбутній професії;



забезпечує права ліцеїстів на захист від будь-якої форми фізичного або психічного насильства;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів; відповідальний за свою діяльність перед батьками або особами, які їх замінюють, МВС України, керівництвом академії, колективом ліцею та ліцеїстами.

4.5. Права та обов'язки решти керівного складу та працівників ліцею визначаються їх функціональними обов'язками.

4.6. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.7. Робота педагогічної ради здійснюється відповідно до Положення про педагогічну раду. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

4.8. Педагогічна рада ліцею розглядає питання: удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи ліцею на навчальний рік; стану дотримання дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцеїстами;

морального та матеріального заохочення ліцеїстів, працівників ліцею; переведення ліцеїстів на наступний курс, випуску, результатів зовнішнього незалежного тестування, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагрудних знаків, нагородження за успіхи в навчанні;

надання характеристик-рекомендацій та характеристик ліцеїстам-випускникам для навчання у вищих навчальних закладах МВС України або МОН відповідно до їх рівня успішності, дисципліни та фізичного розвитку;

удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею; підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

притягнення до дисциплінарної відповідальності ліцеїстів за невиконання ними своїх обов'язків.

4.9. Органам громадського самоврядування у ліцеї є загальні збори учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше ніж один раз на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини учасників навчально-виховного процесу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори мають голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, ректор НАВС.

Загальні збори:

обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

затверджують план роботи ради ліцею;

заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;

розглядають питання організації навчально-виховного процесу в ліцеї.

4.10. У період між загальними зборами діє рада ліцею – постійно діючий орган громадського самоврядування, що обирається терміном на 1 рік.

4.11. Метою діяльності ради є:

об'єднання зусиль учасників навчально-виховного процесу щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;  
сприяння демократизації та гуманізації навчально-виховного процесу;  
формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних із організацією навчально-виховного процесу;

розширення колегіальних форм управління ліцеєм.

4.12. Основними завданнями ради ліцею є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами, спонсорами;  
визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу в ліцеї;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в ліцеї;

сприяння духовному, фізичному розвитку ліцеїстів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання ліцеїстів, творчих пошуків і науково-дослідної, експериментальної роботи педагогів і ліцеїстів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення ліцеїстів;

ініціювання дій, що сприятимуть неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку та підтримці обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами ліцеїстів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.13. До ради ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, ліцеїстів, батьків і громадськості. Представники в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради ліцею з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами ліцею.

На чергових виборах склад ради ліцею оновлюється не менше ніж на третину.

4.14. Рада ліцею діє на засадах:

законності, гласності;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше ніж чотири

рази на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою, або з ініціативи директора ліцею, ректора академії, а також членів ради.

Рішення ради ліцею приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради ліцею.

Рішення ради ліцею, що не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, ліцеїстів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди керівництва ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, керівництва академії, ліцею.

4.15. Очолює раду юридичного ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор ліцею та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада ліцею може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності юридичного ліцею, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.16. Рада ліцею:

організовує виконання рішень загальних зборів ліцею;

вносить пропозиції щодо зміни типу, положення, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з керівництвом ліцею розглядає і затверджує план роботи ліцею, здійснює контроль за його виконанням;

разом із керівництвом ліцею здійснює контроль за виконанням цього Положення;

приймає рішення спільно з педагогічною радою ліцею про представлення до нагородження випускників золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

разом із педагогічною радою ліцею визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби ліцеїстів, а також тенденції розвитку ліцею, академії, регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради ліцею, інформацію директора ліцею, його заступників.

вносить на розгляд педагогічної ради ліцею пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з ліцеїстами; виступає ініціатором проведення добровільних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);

вносить на розгляд педагогічної ради ліцею, керівництва ліцею та академії пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позаурочної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із ліцеїстами;

розподіляє і контролює кошти фонду загальнообов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги ліцеїстам;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, у збереженні житлово-побутових умов ліцеїстів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням ліцеїстів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначається радою ліцею.

4.17. У ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.18. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для ліцеїстів, задоволення їх освітніх потреб, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.19. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання ліцеїстів;

зміцнення навчально-методичної, матеріально-технічної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення ліцеїстів, педагогічних працівників;

сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та ліцеїстів;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами ліцеїстів, комплектуючими

органами та навчальним закладом.

4.20. Піклувальна рада формується у складі 7 – 9 осіб із представників місцевих органів виконавчої влади, академії, батьків ліцеїстів, педагогічного колективу, благодійних фондів (за їх згодою).

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора ліцею та керівництва академії.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.19. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно, кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири на рік.

Засідання піклувальної ради є чинними, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу ліцею, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості. Їх виконання забезпечується членами піклувальної ради.

4.20. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні. З числа членів піклувальної ради обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях із питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.21. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд директора ліцею, загальних зборів, керівництва НАВС й органів виконавчої влади пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-методичної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази

ліцею;

залучати додаткові джерела фінансування для зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази ліцею;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, ліцеїстів;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники ліцейного самоврядування;

брати участь у розгляді звернень громадян із питань надання допомоги ліцеїстам, які потребують соціальної допомоги та захисту.

4.22. Колективним органом батьківського самоврядування ліцею є батьківські збори, які:

обирають органи батьківського самоврядування (батьківський комітет I та II курсу);

залучають батьків або осіб, які їх замінюють, до організації позакласної та позаліцейної роботи;

вносять на розгляд педагогічної ради або адміністрації ліцею пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу;

обговорюють пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної та навчальної бази ліцею, поліпшення побутових умов, харчування, організації дозвілля ліцеїстів тощо.

## **5. МАЙНО ЛІЦЕЮ**

Майно ліцею складають основні фонди (навчальний корпус, гуртожиток, адміністративно-господарські приміщення, об'єкти навчально-матеріальної бази) та інші цінності, що передані НАВС у безстрокове користування МОН відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 року № 1392 «Питання юридичного ліцею Національної академії внутрішніх справ України» та надбані НАВС упродовж існування ліцею.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансування ліцею здійснюється через НАВС, розпорядником коштів якого є ректор.

6.2. Норми матеріально-технічного забезпечення ліцею, речового та продовольчого забезпечення ліцеїстів визначаються відповідними наказами МВС України.

Ліцею в централізованому порядку НАВС виділяється речове майно, техніка, спорядження, технічні та комп'ютерні засоби навчання, бібліотечний фонд.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

Ліцей за погодженням із керівництвом НАВС, МВС України, управлінням освіти Солом'янської у м. Києві державної адміністрації, за участі благодійних фондів та наявності належної матеріально-технічної і соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів тощо.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

8.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюють керівництво НАВС, МВС України, МОН, управління освіти Солом'янської у м. Києві державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому МОН.

Результати державної атестації оприлюднюються.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки ліцею з питань, пов'язаних із навчально-виховною діяльністю, але не частіше ніж 1 – 2 рази на рік. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної діяльності ліцею. Перевірки з питань, не пов'язаних із навчально-виховною діяльністю, проводяться керівництвом НАВС відповідно до чинного законодавства.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

9.1. Ліквідація або реорганізація ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.2. За умов реорганізації або ліквідації ліцею ліцеїстам, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.3. За умов реорганізації або ліквідації ліцею працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

**Директор юридичного ліцею  
імені Ярослава Кондратьєва  
НАВС**



**В.А.Кобко**