

Затверджено
Наказ НАВС
Від 19.07.2019, №790

ПОЛОЖЕННЯ

про юридичний ліцей імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридичний ліцей імені Ярослава Кондратьєва Національної академії внутрішніх справ (далі – ліцей) є структурним підрозділом Національної академії внутрішніх справ (далі – НАВС) без права юридичної особи, діяльність якого спрямована на здобуття ліцеїстами повної загальної середньої освіти з поглибленою юридичною та посиленою фізичною підготовкою і правоохоронною профорієнтацією.

1.2. Ліцей здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 року № 1392 «Питання юридичного ліцею Національної академії внутрішніх справ», постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 (із змінами) «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», наказу МВС України від 08 квітня 1998 року № 241 «Про створення юридичного ліцею Національної академії внутрішніх справ України», Правил відбору та прийому на навчання до юридичного ліцею імені Ярослава Кондратьєва НАВС, Статуту НАВС, Положення про академічну доброчесність у НАВС, Положення про організацію освітнього процесу в НАСВ, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

1.3. Ліцей є державним закладом загальної середньої освіти III ступеня з профільним навчанням і допрофесійною підготовкою, який забезпечує здобуття ліцеїстами повної загальної середньої освіти, їх виховання, отримання поглибленої юридичної та посиленої фізичної підготовки, формування вмінь і навичок, необхідних для навчання у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України та у закладах вищої освіти МОН України.

1.4. На навчання до ліцею приймаються за направленнями територіальних органів Національної поліції України, Національної гвардії України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України та Національної академії внутрішніх справ (далі – комплектуючі органи) придатні за станом здоров'я діти громадян України, які закінчили у рік

вступу 9-й клас закладу загальної середньої освіти та мають базову середню освіту.

Зарахування до ліцею здійснюється відповідно до Правил відбору та прийому на навчання до юридичного ліцею імені Ярослава Кондратьєва НАВС, що затверджуються МВС України.

1.5. Метою діяльності ліцею є соціальний захист дітей, забезпечення всебічного гармонійного розвитку особистості, формування у них поваги до Закону та готовності до правоохоронної діяльності.

1.6. Завданнями ліцею є:

створення умов для здобуття ліцеїстами повної загальної середньої освіти на рівні, що визначений Державним стандартом загальної середньої освіти;

забезпечення необхідної системи загальноосвітніх знань, умінь та навичок;

виховання в ліцеїстів поваги до Конституції України, державної символіки України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед Законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

спрямування змісту виховної діяльності на розвиток у ліцеїстів необхідних особистісних, професійних, морально-етичних якостей, громадянської свідомості, психологічної стійкості й готовності до служби в правоохоронних органах;

виховання шанобливого ставлення до родини, жінки, поваги до традицій і звичаїв українського народу, інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів;

оновлення змісту освіти, розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.7. Діяльність ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного та патріотичного виховання на основі засвоєння загальнолюдських духовних цінностей, культури і традицій українського народу, впровадження в практику сучасних форм і методів навчання, що сприяють інтенсифікації та оптимізації освітнього процесу.

1.8. Ліцей має власну символіку, круглу печатку і штампи для потреб діловодства та бланки зі своєю назвою.

1.9. Викладання в ліцеї здійснюється українською мовою.

1.10. Поштова адреса ліцею: Повітрофлотський проспект, 53, м. Київ, Україна, 03151.

1.11. Термін навчання в ліцеї становить 2 роки.

1.12. Основною структурною одиницею ліцею є навчальна група (клас), кількість ліцеїстів в якій не повинна перевищувати 30 осіб. Ліцеїсти

паралельних навчальних груп (класів) складають курс. У ліцеї формуються два курси: I курс -10 клас; II курс - 11 клас закладу загальної середньої освіти.

1.13 Ліцей як структурний підрозділ НАВС має право:

користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством; визначати форми і засоби освітнього процесу;

розробляти з урахуванням Державного стандарту загальної середньої освіти освітні програми, робочий навчальний план із конкретизацією варіативної складової та профілю навчання;

розробляти і запроваджувати спільно з кафедрами НАВС програми з окремих навчальних предметів юридичного циклу та варіативної складової, нові форми навчальної та науково-методичної роботи, проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;

організувати атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

визначати цільові форми та ефективні методи навчання, що забезпечують високу якість та ефективність освітнього процесу.

1.14. Ліцеїсти під час навчання проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею та забезпечуються за рахунок держави речовим майном та харчуванням у порядку та за нормами, що визначаються нормативно-правовими актами.

Норми грошового утримання ліцеїстів із числа дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування, визначаються відповідно до чинного законодавства.

1.15. Медичне обслуговування ліцеїстів здійснюється медико-санітарною частиною ліцею та медичним відділом НАВС, а у разі необхідності – поліклінікою та госпіталем МВС України.

1.16. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються відповідно до чинного законодавства.

1.17. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Діяльність інших громадських організацій та об'єднань здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.18. Примусове залучення ліцеїстів до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації та воєнізовані формування забороняється.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей організовує свою діяльність відповідно до плану основних заходів НАВС на навчальний рік, перспективного та річного плану роботи ліцею.

У плані ліцею на навчальний рік відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма навчального закладу, складена на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених МОН України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Вивчення в ліцеї предметів варіативної складової змісту загальної середньої освіти формується з урахуванням суспільно-гуманітарного напрямку навчання (правовий профіль).

2.3. Освітня програма схвалюється на засіданні педагогічної ради ліцею, погоджується Вченою радою НАВС та затверджується ректором НАВС.

2.4. Освітній процес у ліцеї організовується за програмами, підручниками та навчальними посібниками, яким надано гриф МОН України, з використанням науково-методичної літератури, дидактичних матеріалів, педагогічних технологій, що забезпечують отримання освіти на рівні Державних стандартів загальної середньої освіти, виконання інших завдань, передбачених цим Положенням.

2.5. При плануванні освітнього процесу як в урочний, так і позаурочний час, передбачається вивчення положень Закону України «Про Національну поліцію», статутів Збройних сил України, прав та обов'язків ліцеїстів.

У процесі освітньої діяльності, виконання ліцеїстами розпорядку дня та несення служби в нарядах особлива увага звертається на розвиток у них необхідних професійних якостей, зокрема: чесності, дисциплінованості, витривалості, стійкості, відповідальності, готовності до подолання труднощів тощо.

2.6. Освітній процес забезпечується педагогічним та адміністративно-командним складом ліцею.

2.7. Освітній процес у ліцеї організовується у формі уроків, лекцій, лабораторно-практичних, семінарських занять, навчальних екскурсій тощо і поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою роботою педагогічних працівників. Поряд із традиційними формами і методами використовуються інноваційні технології навчання.

2.8. Під час освітнього процесу у ліцеї проводяться факультативні, консультаційні та додаткові заняття загальноосвітнього характеру, культурно-мистецькі заходи, заняття у спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, екскурсії тощо.

2.9. Військово-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється в процесі ознайомлення їх із традиціями українського народу, історією України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань та практичних навичок при вивченні предмету “Захист Вітчизни”.

2.10. У ліцеї урочисто відзначаються державні свята та проводяться урочисті заходи з нагоди Дня знань, посвяти в ліцеїсти, Дня ліцею, Свята останнього дзвоника, випуску ліцеїстів тощо.

Ліцеїсти можуть залучатися до участі у військових парадах, військово-патріотичних заходах відповідно до наказів та доручень ректора НАВС.

2.11. Прийом до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань.

2.12. Зарахування на навчання до ліцею проводиться з 1 вересня. На підставі рішення Приймальної комісії НАВС ректор видає наказ про зарахування вступників ліцеїстами, який доводиться до їх відома, відома батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють.

2.13. Організація внутрішнього розпорядку в ліцеї регламентується Правилами внутрішнього розпорядку НАВС і вводиться в дію наказом ректора НАВС.

На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу ліцею ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку НАВС під підпис.

2.14. Ліцеїсти відповідно до Правил внутрішнього розпорядку НАВС залучаються до несення служби у нарядах, робіт із самообслуговування, різних видів суспільно корисної роботи з урахуванням віку і фізичних можливостей та за умови дотримання Державних санітарних правил та норм.

Відволікання ліцеїстів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання та виховання, забороняється.

2.15. Структура навчального року та навчального тижня встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою закладу.

2.16. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм із усіх предметів, але не може бути менше ніж 190 робочих днів (без урахування часу, необхідного для складання державної підсумкової атестації).

2.17. Тривалість канікул для ліцеїстів протягом навчального року повинна становити не менше ніж 30 календарних днів.

2.18. Тривалість уроку складає 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин. Одна з перерв велика, тривалістю 20 хвилин (для ліцеїстів – другий сніданок).

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.20. Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, самостійної підготовки визначається розпорядком дня ліцею.

2.21. Зміст, обсяг і характер завдань на самостійну підготовку з кожного предмета визначаються викладачем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

2.22. Наповнюваність та поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів проводиться відповідно до порядку та нормативів, визначених МОН України.

2.23. У ліцеї визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України.

2.24. Результати річного, семестрового, підсумкового оцінювання доводяться до відома ліцеїстів класними керівниками навчальних груп і виставляються в документ встановленого зразка (табелі, свідоцтво, довідка).

2.25. Коригування семестрової оцінки здійснюється за заявою ліцеїста, його батьків або осіб, які їх замінюють та в порядку, встановленому МОН

України.

2.26. Переведення і випуск ліцеїстів здійснюється в порядку, визначеному відповідним наказом МОН України.

2.27. За ліцеїстами зберігається право вільного переходу до відповідного класу закладу загальної середньої освіти.

У разі переходу ліцеїста для здобуття загальної середньої освіти до іншого освітнього закладу подаються такі документи:

заява батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, про перехід дитини до іншого освітнього закладу із зазначенням причин;

довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого закладу освіти;
посвідчення ліцеїста.

За результатами розгляду заяви видається наказ по НАВС.

2.28. Ліцеїсти, які за підсумками річного оцінювання мають початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідним наказом ректора академії відраховуються з ліцею.

За сприяння відповідного органу управління освітою ліцеїст переводиться до іншого освітнього закладу.

2.29. Ліцеїсти, які протягом навчального року показали незадовільну загальноосвітню підготовку, не засвоїли навчальну програму, порушують вимоги цього Положення, дисципліну, Правила внутрішнього розпорядку НАВС, моральні та етичні норми поведінки, обов'язки ліцеїста або вчинили протиправні дії, що дискредитують звання ліцеїста, за рішенням педагогічної ради та наказом ректора НАВС відраховуються з ліцею незалежно від того, на якому курсі вони навчаються.

2.30. Про відрахування ліцеїста письмово повідомляються: комплектуючий орган, орган управління освіти та відділ у справах дітей (для сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування) за місцем реєстрації.

2.31. Навчання в ліцеї завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається документ державного зразка про повну загальну середню освіту.

Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців), затвердженим відповідним наказом МОН.

За успіхи в навчанні за рішенням педагогічної ради та ради ліцею ліцеїсти I курсу можуть нагороджуватись похвальним листом, а випускники ліцею – похвальною грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою “За особливі успіхи у навчанні” або срібною “За успіхи у навчанні”.

2.32. Випускникам ліцею, враховуючи результати навчання, рівень дисципліни та фізичної підготовки, педагогічною радою надається характеристика-рекомендація для вступу на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України та характеристика для вступу на навчання до закладів вищої освіти МОН України.

2.33. Особові справи кандидатів для вступу на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України, із числа випускників ліцею оформляються територіальними органами Національної поліції України, Національної гвардії України, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – комплектуючі органи).

2.34. Умови вступу, порядок зарахування випускників ліцею до закладів вищої освіти МОН України та до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України визначаються Умовами прийому до закладів вищої освіти України, Порядку добору, направлення та зарахування кандидатів на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ, поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- ліцеїсти;
- педагогічні працівники;
- батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють;
- адміністративно-командний склад;
- практичні психологи, бібліотекар;
- обслуговуючий персонал.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Ліцеїст– особа, яка навчається і виховується у ліцеї.

3.4. Ліцеїсти під час навчання проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (гуртожитку).

3.5. Особам, які зараховуються на навчання до ліцею, наказом ректора НАВС присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

3.6. Ліцеїсти мають право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- безпечні умови навчання, виховання, самообслуговування та суспільно корисної праці, до якої вони залучаються;
- участь в органах громадського самоврядування ліцею;
- участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, культурно-мистецьких заходах тощо, які проводяться як у ліцеї, так і за його межами;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях,

клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

вільне висловлювання думок, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;

вступ після закінчення ліцею на навчання до закладів вищої освіти МОН України та до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України;

участь в обговоренні й внесенні пропозицій щодо організації освітнього процесу та дозвілля ліцеїстів;

звільнення та відпустки відповідно до порядку, встановленого Правилами внутрішнього розпорядку НАВС, затверджених відповідним наказом НАВС. Ліцеїсти мають право самостійно виходити за територію ліцею за умови письмової згоди на це батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють. У всіх інших випадках ліцеїсти мають право виходу за територію ліцею лише в супроводі батьків або осіб, які їх замінюють, педагогічних працівників або адміністративно-командного складу.

3.7. Ліцеїсти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати загальноосвітній та культурний рівні;

активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;

твердо знати та сумлінно виконувати свої обов'язки;

дотримуватись вимог цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, морально-етичних норм та правил поведінки;

дотримуватись правил носіння форменого одягу;

дотримуватись вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності в ліцеї та за його межами;

бути готовими виконувати свій громадянський обов'язок;

готувати себе для подальшого навчання в закладах вищої освіти МОН України, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України, служби в Національній поліції;

бути дисциплінованими, не допускати негідних вчинків самому та утримувати від них товаришів;

сумлінно і вчасно виконувати доручення педагогічних працівників, адміністративно-командного складу, які не суперечать чинному законодавству;

дорожити честю та здобутками ліцею, НАВС;

під час перебування за межами ліцею не допускати порушень громадського порядку та негідних вчинків;

брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці;

дбайливо ставитися до державного, громадського, ліцейного та особисто-го майна;

дотримуватися правових, моральних та етичних норм;

дотримуватися правил особистої гігієни;

регулярно займатися спортом, брати активну участь у спортивно-

масових та культурно-мистецьких заходах.

3.8. Ліцеїстам забороняється:

залишати розташування ліцею без дозволу керівництва закладу освіти;
вживати спиртні напої, наркотичні, психотропні та інші шкідливі речовини;
курити на території ліцею;
грати в азартні ігри;
вживати брутальні слова;
ображати честь і гідність громадян, учасників освітнього процесу в ліцеї.

3.9. Найбільш підготовлені й дисципліновані ліцеїсти наказом директора ліцею призначаються (на громадських засадах) старостами курсу та старостами навчальних груп.

3.10. Староста курсу підпорядковується керівництву ліцею, відповідальному по ліцею, викладачам та безпосередньо керівництву курсу.

Староста курсу має право:

вносити пропозиції керівництву курсу щодо виходу ліцеїстів у звільнення за результатами навчання та дисципліни;

вносити пропозиції керівництву курсу щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів;

здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, інших приміщеннях гуртожитку, навчальних аудиторіях, що закріплені за курсом;

робити зауваження ліцеїстам, які порушують визначені цим Положенням обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядок дня ліцею.

Староста курсу зобов'язаний:

забезпечувати дотримання ліцеїстами цього Положення, обов'язків ліцеїста, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцею та правил носіння форменого одягу;

забезпечувати своєчасний збір та шиккування особового складу відповідно до розпорядку дня та наказів керівництва ліцею;

разом із старостами навчальних груп здійснювати підйом ліцеїстів, проведення ранкових стройових оглядів, фізичної зарядки, вечірньої прогулянки та перевірки;

брати участь у нарадах старост щодо зміцнення дисципліни та порядку;

особисто подавати приклад організованості, дисципліни, старанного ставлення до навчання;

щоденно готувати стройову записку та доповідати керівництву курсу;

3.11 Староста навчальної групи підпорядковується керівництву ліцею, відповідальному по ліцею, вчителям та безпосередньо керівництву курсу, старості курсу.

У період відсутності в розташуванні ліцею старости навчальної групи його обов'язки виконує найбільш підготовлений ліцеїст групи.

Староста навчальної групи зобов'язаний:

здійснювати постійний контроль за дотриманням ліцеїстами цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцею та правил носіння форменого одягу;

забезпечувати своєчасний збір, шикування та присутність особового складу групи на заняттях;

разом із старостою курсу здійснювати підйом ліцеїстів, надавати допомогу у проведенні ранкової фізичної зарядки, стройових оглядів, вечірньої перевірки;

надавати допомогу керівництву курсу в роботі щодо зміцнення дисципліни та організованості серед ліцеїстів;

постійно вивчати й добре знати ділові та моральні якості ліцеїстів, брати особисту участь у виховних заходах;

вживати заходів щодо дотримання правил пожежної безпеки, недопущення випадків куріння на території ліцею, порушень дисципліни;

особисто подавати приклад організованості, дисципліни, сумлінного ставлення до навчання;

не допускати негідних вчинків самому та утримувати від них товаришів;

брати участь у нарадах старост щодо зміцнення дисципліни та внутрішнього порядку;

щоденно доповідати керівництву курсу про всі події в групі та зауваження, отримані ліцеїстами від керівництва, вчителів, адміністративно-командного складу ліцею;

доповідати вчителю перед початком уроку про готовність навчальної групи до уроку (присутність ліцеїстів, наявність зошитів, книжок, щоденників, учнівського приладдя);

надавати допомогу завідувачу кабінетом у дотриманні належного порядку в навчальній аудиторії, що закріплена за навчальною групою, підготовкою її до занять, організації в ній прибирання;

здійснювати контроль за підтриманням належного порядку в кімнатах, де проживають ліцеїсти.

Староста навчальної групи має право:

вносити пропозиції керівництву курсу щодо відбуття ліцеїстів у звільнення за результатами навчання та дисципліни впродовж тижня;

надавати пропозиції керівництву курсу щодо заохочення та вжиття заходів виховного впливу до ліцеїстів навчальної групи;

робити зауваження ліцеїстам, які порушують визначені Положенням обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядок дня ліцею.

3.12. Для ліцеїстів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені нормативними документами МОН, МВС України, інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, НАВС, цим Положенням.

За сумлінне ставлення до навчання, зразкову поведінку, активну участь у громадському житті ліцеїсти можуть заохочуватися правами керівництва

МВС України, Національної поліції, ректора НАВС, директора ліцею.

Встановлено такі види морального стимулювання та матеріального заохочення:

- оголошення подяки;
- надсилання батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, листів із подякою;
- нагородження цінним подарунком або грошовою винагородою;
- нагородження Почесною грамотою;
- надання короткострокової відпустки тривалістю до трьох діб;
- нагородження особистою фотокарткою ліцеїста, сфотографованого біля розгорнутого прапора НАВС або ліцею;
- занесення на Дошку пошани ліцею;
- першочергове включення до складу груп, які виїжджають для оздоровлення, відпочинку, обміну досвідом до інших міст або країн.

3.13. За низький рівень успішності, порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, моральних та етичних норм, недбале ставлення до майна ліцею, несумлінне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, до ліцеїстів можуть застосовуватись такі заходи виховного впливу:

- оголошення зауваження;
- оголошення догани;
- позбавлення звільнення із розташування ліцею у вихідні дні;
- розгляд поведінки ліцеїста на загальних зборах курсу, оперативній нараді при директорові ліцею;
- направлення листа батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, підрозділам кадрового забезпечення комплектуючого органу про випадки порушення дисципліни;
- заслуховування ліцеїста на засіданні педагогічної ради із запрошенням батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють.

3.14. Заохочення та заходи виховного впливу, що застосовуються до ліцеїстів, зазначаються у Книзі обліку заохочень та заходів виховного впливу.

3.15. Педагогічним працівником ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну повну вищу педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати свої професійні обов'язки.

3.16. Для кожної навчальної групи наказом директора призначається класний керівник – педагогічний працівник, який має педагогічну або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки. Класний керівник навчальної групи здійснює педагогічну діяльність із колективом навчальної групи (класом), окремими ліцеїстами, їхніми батьками або особами, які їх замінюють, організовує проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання

основних завдань загальної середньої освіти, самореалізації та розвитку ліцеїстів, їхнього соціального захисту. Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно до Положення про класного керівника юридичного ліцею імені Ярослава Кондратьєва, що затверджується наказом ректора НАВС.

3.17. Права та обов'язки педагогічних працівників ліцею визначаються Конституцією України, Законом України "Про загальну середню освіту", Кодексом законів про працю, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3.18. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі й гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, безпечних для здоров'я ліцеїстів;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів трудового колективу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних із організацією освітньої діяльності;

підвищення кваліфікації, сертифікацію;

внесення пропозицій керівництву ліцею щодо вдосконалення організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

об'єднуватись у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися чинного законодавства, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку НАВС та розпорядку дня ліцею, умов контракту, інших відомчих документів;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм, календарно-тематичного планування на рівні обов'язкових державних вимог;

забезпечувати необхідні умови для засвоєння ліцеїстами освітніх програм на рівні, передбаченому Державним стандартом загальної середньої освіти;

сприяти розвитку здібностей, інтересів та нахилів ліцеїстів, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до законів України, державної символіки, державної мови, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати у ліцеїстів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарадах, зборах ліцею, заходах, що пов'язані з організацією освітнього процесу;

постійно підвищувати свій теоретичний рівень, педагогічну майстерність, загальну і професійну культуру, проходити різні форми перепідготовки і підвищення кваліфікації відповідно до перспективного плану;

брати участь у науково-дослідній роботі, готувати ліцеїстів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України;

готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

дотримуватись педагогічної етики та такту, моралі, поважати гідність ліцеїстів;

брати участь у позакласній виховній роботі;

дбайливо ставитися до державного майна;

захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотичних, психотропних речовин, інших шкідливих звичок;

виконувати вказівки, доручення, рішення, розпорядження і накази ректора НАВС, директора ліцею, посадових осіб, яким надане таке право;

дотримуватися академічної доброчесності, що передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.20. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків для робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.21. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність їх займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, першої категорії і вищої категорії) та може бути присвоєне педагогічне звання “старший учитель”, “учитель (вихователь)-методист”, “педагог-організатор-методист” тощо.

3.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують це Положення, Правила внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядок дня ліцею,

не виконують функціональних обов'язків, умов контракту (договору) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.23. Права і обов'язки обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку НАВС.

3.24. За сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків працівники ліцею можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.25. Педагогічні працівники та особовий склад ліцею призначаються на посаду наказом ректора НАВС за поданням директора ліцею, погодженим із проректором за напрямом роботи в установленому законом порядку.

3.26. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей на навчання до ліцею.

3.27. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють мають право:
обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;

звертатися до органів управління освітою, керівництва НАВС та ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та відповідних державних і судових органах.

3.28. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

сприяти педагогічному та адміністративно-командному складу, іншим працівникам ліцею у вихованні та навчанні дітей у ліцеї;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини та громадянина;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, традицій НАВС, ліцею, повагу до служби в Національній поліції.

3.29. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, відповідно до чинного законодавства несуть однакову відповідальність із працівниками ліцею за виховання, навчання і розвиток дітей.

3.30. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за життя, здоров'я і поведінку дітей під час канікулярної відпустки та перебування їх у звільненні за межами ліцею.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Керівництво ліцеєм здійснює директор ліцею.

Штатний розпис ліцею встановлюється МВС України за поданням ректора НАВС.

4.2. Директором ліцею може бути громадянин України, який має повну вищу юридичну або педагогічну освіту, досвід організаторської та педагогічної роботи.

4.3. Директор ліцею призначається на посаду наказом ректора НАВС .

Функціональні обов'язки директора ліцею затверджуються ректором НАВС.

4.4. Директор ліцею:

забезпечує реалізацію державної освітньої політики відповідно до Конституції України, чинного законодавства, наказів МОН та МВС України, рішень Вченої ради, ректорату та наказів НАВС;

видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження, вказівки, доручення, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу та контролює їх виконання;

відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок ліцеїстів;

створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

контролює організацію харчування та медичного обслуговування ліцеїстів;

за посадою є головою постійно діючого колегіального органу – педагогічної ради ліцею;

розпоряджається в установленому порядку майном ліцею;

вносить пропозиції ректору НАВС (проректору за напрямом роботи) щодо призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників, адміністративно-командного складу, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу, а також пропозиції щодо кандидатур, які забезпечують освітній процес, із числа науково-педагогічних працівників кафедр НАВС;

організовує підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, науково-дослідної та експериментальної роботи педагогів та ліцеїстів;

забезпечує виконання Правил внутрішнього розпорядку НАВС та затверджує функціональні обов'язки працівників ліцею;

вживає заходів щодо запобігання вживанню ліцеїстами алкоголю, наркотичних, психотропних та інших шкідливих речовин;

дбає про створення в ліцеї атмосфери доброзичливості та взаємоповаги, творчої співпраці, товариської взаємодопомоги, відданості колективу та майбутній професії;

забезпечує права ліцеїстів на захист від будь-якої форми фізичного або психічного насильства.

4.5. Директор несе відповідальність:

- за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- за неналежне виконання або невиконання функціональних обов'язків - в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- за правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх функціональних обов'язків - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю;
- за дотримання антикорупційного законодавства України.

4.6. Права та обов'язки решти керівного складу та працівників ліцею визначаються їх функціональними обов'язками.

4.7. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8. Робота педагогічної ради здійснюється відповідно до Положення про педагогічну раду. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

4.9. Педагогічна рада ліцею розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи ліцею на навчальний рік;
- стану дотримання дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку НАВС, розпорядку дня ліцеїстами;
- морального та матеріального заохочення ліцеїстів, працівників ліцею;
- переведення ліцеїстів на наступний курс, випуску ліцеїстів, результатів зовнішнього незалежного тестування, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагрудних знаків, нагородження за успіхи в навчанні;
- надання характеристик ліцеїстам-випускникам для навчання у закладах вищої освіти МОН України та характеристик-рекомендацій для навчання у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України, відповідно до їх рівня успішності, дисципліни та фізичного розвитку;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності ліцеїстів за невиконання ними своїх обов'язків.

4.10. Органам громадського самоврядування у ліцеї є загальні збори учасників освітнього процесу, що скликаються не менше ніж один раз на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини учасників освітнього процесу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори мають голова ради ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, ректор НАВС.

Загальні збори:

обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

затверджують план роботи ради ліцею;

заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;

розглядають питання організації освітнього процесу в ліцеї.

4.11. У період між загальними зборами діє рада ліцею – постійно діючий орган громадського самоврядування, що обирається терміном на 1 рік.

4.12. Метою діяльності ради є:

об'єднання зусиль учасників освітнього процесу щодо розвитку ліцею та удосконалення освітньої діяльності;

сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу;

розширення колегіальних форм управління ліцеєм.

4.13. Основними завданнями ради ліцею є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами, спонсорами;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу в ліцеї;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в ліцеї;

сприяння духовному, фізичному розвитку ліцеїстів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання ліцеїстів, творчих пошуків і науково-дослідної, експериментальної роботи педагогів і ліцеїстів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення ліцеїстів;

ініціювання дій, що сприятимуть неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку та підтримці обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами ліцеїстів та ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.14. До ради ліцею обираються пропорційно представники від

педагогічного колективу, ліцеїстів, батьків і громадськості. Представники в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради ліцею з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами ліцею.

На чергових виборах склад ради ліцею оновлюється не менше ніж на третину.

4.15. Рада ліцею діє на засадах:

- законності, гласності;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше ніж чотири рази на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою, або з ініціативи директора ліцею, ректора НАВС, а також членів ради.

Рішення ради ліцею приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради ліцею.

Рішення ради ліцею, що не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, ліцеїстів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди керівництва ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, керівництва НАВС, ліцею.

4.16. Очолює раду юридичного ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор ліцею та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада ліцею може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності юридичного ліцею, пов'язані з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-мистецьких заходів.

4.17. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів ліцею;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, положення, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з керівництвом ліцею розглядає і затверджує план роботи ліцею, здійснює контроль за його виконанням;
- разом із керівництвом ліцею здійснює контроль за виконанням цього Положення;

приймає рішення спільно з педагогічною радою ліцею про представлення до нагородження випускників золотою медаллю «За високі

досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

разом із педагогічною радою ліцею визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби ліцеїстів, а також тенденції розвитку ліцею, академії, регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради ліцею, інформацію директора ліцею, його заступників.

вносить на розгляд педагогічної ради ліцею пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з ліцеїстами;

виступає ініціатором проведення добровільних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);

вносить на розгляд педагогічної ради ліцею, керівництва ліцею та НАВС пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків дітей або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позаурочної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-мистецьких заходів із ліцеїстами;

приймає рішення про надання матеріальної допомоги ліцеїстам;

розглядає питання родинного виховання;

за згодою батьків дітей або осіб, які їх замінюють, бере участь у збереженні житлово-побутових умов ліцеїстів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням ліцеїстів;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначається радою ліцею.

4.18. У ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.19. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для ліцеїстів, задоволення їх освітніх потреб, залучення громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.20. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання ліцеїстів;

зміцнення навчально-методичної, матеріально-технічної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення ліцеїстів, педагогічних працівників;

сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та ліцеїстів;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами ліцеїстів, комплектуючими органами та ліцеєм.

4.21. Піклувальна рада формується у складі 7 – 9 осіб із представників місцевих органів виконавчої влади, НАВС, батьків ліцеїстів, педагогічного колективу, благодійних фондів (за їх згодою).

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора ліцею та керівництва НАВС.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.22. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно, кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири на рік.

Засідання піклувальної ради є чинними, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу ліцею, батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, громадськості. Їх виконання забезпечується членами піклувальної ради.

4.23. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні. З числа членів піклувальної ради обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях із питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.24. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд директора ліцею, загальних зборів, керівництва НАВС й органів виконавчої влади пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-методичної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;

залучати додаткові джерела фінансування для зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази ліцею;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, ліцеїстів;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки дітей або особи, які їх замінюють, представники органів ліцейного самоврядування;

брати участь у розгляді звернень громадян із питань надання допомоги ліцеїстам, які потребують соціальної допомоги та захисту.

4.25. Колективним органом батьківського самоврядування ліцею є батьківські збори, які:

обирають органи батьківського самоврядування (батьківський комітет I та II курсу);

залучають батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, до організації позакласної та позаліцейної роботи;

вносять на розгляд педагогічної ради або адміністрації ліцею пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

обговорюють пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної та навчальної бази ліцею, поліпшення побутових умов, харчування, організації дозвілля ліцеїстів тощо.

5. МАЙНО ЛІЦЕЮ

Майно ліцею складають основні фонди (навчальний корпус, гуртожиток, адміністративно-господарські приміщення, об'єкти навчально-матеріальної бази) та інші цінності, що передані Міністерством освіти і науки України у безстрокове користування НАВС відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 року №1392 «Питання юридичного ліцею Національної академії внутрішніх справ» та надбані НАВС упродовж існування ліцею.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування ліцею здійснюється через НАВС, розпорядником коштів якої є ректор.

6.2. Норми матеріально-технічного забезпечення ліцею, речового та продовольчого забезпечення ліцеїстів визначаються відповідними наказами МВС України.

Ліцею в централізованому порядку НАВС виділяється речове майно, техніка, спорядження, технічні та комп'ютерні засоби навчання, бібліотечний фонд.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Ліцей за погодженням із керівництвом НАВС, МВС України, управлінням освіти Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації, за участю благодійних фондів та наявності належної матеріально-технічної і соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів тощо.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюють керівництво НАВС, МВС України, МОН України, управління освіти Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому МОН України.

Результати державної атестації оприлюднюються.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки ліцею з питань, пов'язаних із освітньою діяльністю, але не частіше ніж 1 – 2 рази на рік. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану освітньої діяльності ліцею. Перевірки з питань, не пов'язаних із освітньою діяльністю, проводяться керівництвом НАВС відповідно до чинного законодавства.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Ліквідація або реорганізація ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.2. За умов реорганізації або ліквідації ліцею ліцейстам, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

9.3. За умов реорганізації або ліквідації ліцею працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Директор юридичного ліцею

полковник поліції

_____ 2019

С.І. Филенко

ПОГОДЖЕНО

Проректор

полковник поліції

_____ 2019

Р.А. Сербин